



UNIVERSITI
TEKNOLOGI MARA
SARAWAK

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

Untuk kegunaan Pejabat Sahaja

Cop Tarikh Terima Borang

**Borang Permohonan Tukar Tarikh/Tukar Tempat/
Pembatalan Aktiviti/Pertukaran Pegawai Pengiring**

No. Rujukan Surat Kelulusan Aktiviti
(Sila sertakan surat kelulusan aktiviti)

Butiran Asal Aktiviti

Nama Aktiviti : _____
Tarikh Aktiviti : _____
Tempat Aktiviti : _____

Butiran Pertukaran

Sila tanda (/)	Maklumat Terkini	Sebab-Sebab Pertukaran
Aktiviti <input type="checkbox"/>		
Tarikh <input type="checkbox"/>		
Tempat <input type="checkbox"/>		
Pegawai Pengiring <input type="checkbox"/>		
Pembatalan Aktiviti <input type="checkbox"/>		

Nama Pemohon : _____
Jawatan : _____
No. H/phone : _____
Tandatangan : _____

Nama & Cop Pengesahan Penasihat

Untuk Kegunaan Pejabat Timbalan Rektor Akademik/HEA

Surat Kami : 100-UiTMKS2 (HEA.9/14/1)

Tarikh :

Dilulus

Tidak Dilulus

Catatan:

Tandatangan

Nama & Cop Jawatan